

## MANUAL DE CONTRATACIONES DE RÉGIMEN ESPECIAL

### RESOLUCIÓN No. PE-147-12-ENACAL

El Presidente Ejecutivo de la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios (ENACAL) en uso de las facultades establecidas con base a los arts. 12 y 16 de la Ley No. 276, "LEY DE CREACIÓN DE LA EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS (ENACAL) y su Reforma Ley 479, a la Certificación del Acuerdo Presidencial No. 41-2012, del día uno de marzo del año dos mil doce, de acuerdo al Punto IV.- JD-ENACAL.- Varios. De reunión del 29 de Marzo del 2012, contenido en el Acta No. Trece (13) del veintinueve de Marzo del 2012 y al punto de Acuerdos.- JD-ENACAL numerales 1 y 3, del Acta de Reunión de Junta Directiva número diecisiete, de las nueve y treinta y cinco minutos de la mañana del día veintisiete de Noviembre del año dos mil doce; en el cual se aprobó el Manual de Contrataciones de Régimen Especial, este Manual también fue aprobado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de comunicación de fecha 30 de Octubre del año 2012.

### CONSIDERANDO

#### I

Que por medio de la Ley No. 276, "LEY DE CREACIÓN DE LA EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS (ENACAL) y su REFORMA "LEY 479" se crea como entidad estatal de servicio público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de duración indefinida y con plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones.

#### II

Que de conformidad con el Arto. 3 de la Ley No. 276, el objetivo principal de ENACAL, es brindar el servicio de agua potable, recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales, actividad junto con aquellas conexas que están vinculadas de manera directa a la prestación de los servicios antes señalados, las cuales se desarrollan en situación de competencia con empresas del sector privado nacional, siendo estas actividades las siguientes:

- 1) Captar, tratar, conducir, almacenar, distribuir y comercializar agua potable y recolectar, tratar y disponer finalmente de las aguas residuales;
- 2) Obtener, comprar y vender agua cruda y potable, así como comercializar los servicios de recolección, tratamiento y disposición final de las aguas residuales;
- 3) Tomar todas las medidas necesarias para que las descargas de los sistemas de alcantarillados sanitarios cumplan las normas de vertido establecidas por la ley.



- 4) Investigar, explorar, desarrollar y explotar los recursos hídricos necesarios, así como construir las obras que se requieran para brindar los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y resolver los problemas de abastecimiento y saneamiento de las aguas en las comunidades rurales del país, de conformidad a las demás leyes existentes.
- 5) Elaborar las políticas y planes de expansión de la Empresa a corto, mediano y largo plazo.
- 6) Operar los sistemas públicos de agua potable y/o alcantarillado sanitario no concesionados a otras empresas por el Ente Regulador.
- 7) Cualquier otra actividad necesaria para su desarrollo.

### III

Que según el considerando III de la Ley 479 "Ley de Reforma a la Ley Creadora de ENACAL", se hace necesario dotar a la Empresa de condiciones que aseguren su sostenibilidad y viabilidad financiera para la realización actividades principales y conexas en el desarrollo de su objeto social para la prestación de los servicios que brinda, para lo cual requiere realizar obras, adquirir equipos y suministros, que en su gran mayoría no son de disponibilidad inmediata en el mercado nacional y que por su naturaleza y precio son manufacturados bajo pedidos especiales en cuanto a tiempo y plazo, por lo que se requiere contar con una contratación especial con el uso del derecho privado.

### IV

Que de conformidad con el numeral 6) del arto. 3, numeral 5) del arto. 5 De la Ley No. 737, las Empresas del Estado, en cuanto a las contrataciones relacionadas con el desarrollo de su objeto social o a las tareas conexas a la misma, se contratarán de conformidad con el derecho privado, respetando en todo caso el principio de transparencia, y para ello cada Empresa del Estado expedirá un manual de contratación que respete los lineamientos dictados por la Dirección General de Contrataciones del Estado y en base a lo dispuesto en el arto. 3, del Decreto No. 75-2010 REGLAMENTO GENERAL A LA LEY No. 737 "LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO", dispone que en el caso de las Empresas bajo el ámbito de aplicación del Sistema de Contrataciones Administrativas del Estado se deberá considerar lo dispuesto en el literal c) que señala que las contrataciones directamente relacionadas a su objeto social se realizarán de conformidad al Derecho Privado.

### V

Que de conformidad con el arto. 4 de la Ley No. 276, Ley de Creación de ENACAL, para la consecución de sus objetivos y finalidades, la Empresa podrá adquirir y poseer toda clase de bienes, derechos o propiedades, ejecutar y celebrar todos los actos y contratos civiles o comerciales que sean necesarios, convenientes, incidentales o conducentes. En su relación con terceros gozará de la misma capacidad jurídica que los particulares.







Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



## VI

Que la adquisición de obras, bienes y servicios es una de las actividades que tiene mayor repercusión sobre la ejecución adecuada de la gestión de ENACAL, particularmente aquellas dirigidas al cumplimiento de la finalidad y sus actividades conexas que por mandato legal le corresponden, por medio del régimen especial de adquisiciones, ENACAL podrá garantizar el uso efectivo de los fondos públicos, agilizar los plazos y buscar eficiencia en cuanto a costos, que nos permita garantizar el servicio y mantener el derecho al agua a la población con tarifas bajas, para tal fin dentro del marco de la Ley 737 en estas contrataciones se podrá aplicar de preferencia las reglas del Derecho Privado, sin perjuicio de aplicar todas aquellas disposiciones que establece la misma Ley No. 737 y su Reglamento General dirigidas a proteger los intereses de ENACAL.

## VII

Que de conformidad con el art. 16 de la Ley No. 276, Ley de Creación de ENACAL son facultades del Presidente Ejecutivo de la Empresa, entre otras las siguientes: Representar legalmente a la Empresa, tanto en asuntos judiciales, extrajudiciales y administrativos; Ejecutar todos los acuerdos, actos y contratos que expresa y tácitamente estuvieren comprendidos dentro del objeto de la empresa y Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales vigentes, las resoluciones de la Junta Directiva, los Reglamentos de la Empresa y las normas y disposiciones dictadas por autoridad competente.

**POR TANTO**

**HA DICTADO EL PRESENTE**

### **MANUAL DE CONTRATACIONES DE RÉGIMEN ESPECIAL**

#### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

**Arto. 1.- Objetivo del Manual:** EL presente **MANUAL DE CONTRATACIONES ESPECIALES** tiene por objeto establecer los procedimientos que deberán observar las Gerencias, Direcciones, Divisiones y Delegaciones Departamentales de ENACAL en los procesos de las adquisiciones y contrataciones de bienes, obras, consultorías y servicios que se requieran para el desarrollo su objeto social que se preste en condiciones de competencia y sus actividades conexas, de conformidad a lo establecido en el Arto. 3 de la Ley No. 276 y su reforma contenida en la "Ley 479".

**NICARAGUA  
DE VICTORIA  
EN VICTORIA!**

**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!**

EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS

**ENACAL**





Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



**Arto. 2.-Base Legal:** El presente Manual tiene como base legal las siguientes Leyes, Reglamentos y Decretos aplicables, siendo estos:

- 1.) Constitución Política de Nicaragua.-
- 2.) Código de Civil de la República de Nicaragua.-
- 3.) Código de Comercio de la República de Nicaragua.-
- 4.) Ley 737, Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público. publicada en La Gaceta No. 213 del 08 de Noviembre de 2010.
- 5.) Decreto No. 75-2010, "Reglamento General a la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público". publicado en Las Gacetas No. 239 y 240 del 15 y 16 de Diciembre de 2010, respectivamente.
- 6.) Ley 275, "Ley de Reforma a la Ley de Reforma a la Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA)"
- 7.) Decreto 25-98, "Reglamento de la Ley de Reforma a la Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA)"
- 8.) Ley No. 276, "Ley de Creación de la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios (ENACAL).-
- 9.) Ley 479 "Ley de Reforma a la Ley de creación de la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios"
- 10.) Ley No. 297, "Ley General de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario".-
- 11.) Ley No. 480, "Ley de Reforma a la Ley No. 297 "Ley General de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario"
- 12.) Ley 620, "Ley General de Aguas Nacionales" – Publicada en la Gaceta No. 169 del 04/ Sept./2007"
- 13.) Decreto No. 44-2010: "Reglamento de la Ley 620 Ley General de Aguas Nacionales" publicado en La Gaceta No. 150 del 09/08/2010; este Decreto deroga al Decreto No. 106-2007 "Reglamento de la Ley General de Aguas Nacionales"-publicado en la Gaceta No. 214 del 07/Nov./2007.
- 14.) Decreto 123 "Ley Orgánica del Instituto Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados (INAA)" Decreto No. 123 Gaceta No. 4 del 30/Oct./1979.
- 15.) Decreto No. 107-2001 "Decreto Que Establece la Política Nacional de los Recursos Hídricos" Gaceta 233 del 7/12/2001
- 16.) Decreto No. 33-95 "Disposiciones para el Control de la Contaminación Provenientes de las descargas de Aguas Residuales Domesticas, Industriales y Agropecuarias". Publicado en la Gaceta No. 118 del 26/ Jun./95
- 17.) Decreto 20-2008 "Cobro para coadyuvar con la Conservación y Protección de los Acuíferos" publicado en La Gaceta No. 83 del 05/Mayo/2008
- 18.) Decreto 17-2011 de reforma al Decreto 20-2008 "Cobro para coadyuvar con la Conservación y Protección de los Acuíferos", publicado en La Gaceta, Diario Oficial N° 70 del 12 de abril/2011. Decreto No.77-2003 "De Establecimiento de las disposiciones que Regulan las Descargas de Aguas Residenciales Domesticas Provenientes de los Sistemas de Tratamiento del Lago Xolotlán."
- 19.) Reglamento de Servicio al Usuario, Resolución INAA No. CD-RT-009-00.



- 20.) Resolución de INAA No. CD-RT- 028-2008 Norma para el Desarrollo de Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Centros Residenciales, Industriales y Comerciales" Publicado en la Gaceta No.212 del 04/Nov./2008
- 21.) NTN 05-027-05 "Norma Técnica Ambiental para Regular los Sistemas de Tratamientos de Aguas Residuales y su Reuso".
- 22.) NTN 09-003-99 "Normas Técnicas para el Sistema de Abastecimiento y Potabilización del Agua"
- 23.) "Guía de Identificación de Riesgos en Compras Públicas", emitidas por la DGCE en 2007.
- 24.) Las demás disposiciones aplicables.

**Arto. 3. Definiciones:** Para los efectos del presente Manual de Contrataciones, se adoptan las siguientes definiciones:

- a) **Manual:** MANUAL DE CONTRATACIONES DE RÉGIMEN ESPECIAL.
- b) **ENACAL:** Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios.
- c) **PE:** Presidencia Ejecutiva.
- d) **GPI:** Gerencia de Proyectos e Inversiones.
- e) **GAF:** Gerencia Administrativa Financiera.
- f) **GC:** Gerencia Comercial
- g) **DP:** División de Planificación:
- h) **DAL:** Dirección de Asesoría Legal.
- i) **DAI:** Dirección de Adquisiciones e Importaciones
- j) **UAE:** Unidad de Adquisiciones Especiales.
- k) **Comité de Selección y Evaluación (CSE):** Comité Técnico-Legal conformado por medio de Resolución del PE para el establecimiento de los criterios de evaluación y posterior revisión de las ofertas y su correspondiente recomendación de contratación. Estará integrado como mínimo por tres funcionarios, de preferencia: 1) el especialista en la materia, 2) Especialista de Adquisiciones o Administrativo en caso de las Delegaciones Departamentales, 3) Asesor Legal y/o cualquier otro que el PE designe.  
  
En el caso de las Delegaciones Departamentales el Comité de Selección y Evaluación será conformado mediante resolución del delegad@ departamental
- l) **Procedimiento:** Proceso especial de adquisiciones y contrataciones de obras, suministros y servicios dirigidos desarrollo del giro social prestado en condiciones de competencia y sus actividades conexas
- m) **Contratación Privada:** Proceso especial de contratación por medio del cual **ENACAL** realizará invitaciones directas para que participen los oferentes seleccionados y no por convocatoria pública, pudiendo hacer uso de correo electrónico, fax o carta escrita.
- n) **TDR's:** Términos de Referencias.



- o) **Oferente o proponente:** Persona natural o jurídica que participa ofreciendo bienes, obras y servicios.
- p) **Contratista:** Persona natural o jurídica, pública o privada, a quien se le encarga prestar un servicio o realizar determinada obra.
- q) **Consorcio:** Proveedores o contratistas nacionales o extranjeros que de forma asociada participan en un proceso.
- r) **Unidad Solicitante:** Gerencia, Dirección, División o Unidad de **ENACAL** demandante del bien, obra o servicio; encargada de efectuar todas las acciones necesarias tales como: dictamen técnico, diseños, planos y recepción de obras, entre otras.
- s) **Dirección de Adquisiciones e Importaciones (DAI):** Es la instancia encargada de realizar adquisiciones de obras, bienes, servicios y cualquier otro que se requiera en **ENACAL**.
- t) **Unidad de Adquisiciones Especiales (UAE):** Es la instancia encargada de realizar adquisiciones de obras, bienes y servicios, así como los controles de ejecución física, administrativos, financieros y cualquier otro que se requiera en relacionados con el presente manual de contrataciones de régimen especial de **ENACAL**.
- u) **Obras, Bienes y servicios relacionados:** Todas las obras, bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto social de **ENACAL** que se preste en condiciones de competencia, incluyendo la construcción de obras y los servicios directamente relacionados con brindar el servicio de agua potable, recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales que administra u opera **ENACAL** por mandato de la Ley No. 276.
- v) **Almacén In Bond N° 24:** Almacén habilitado por la Dirección General de Aduanas a **ENACAL** que le permite nacionalizar las importaciones de bienes y equipos para el cumplimiento de su finalidad.
- w) **Días hábiles:** Corresponde a los días laborales de las entidades y organismos del sector público, siendo estos de lunes a viernes en el horario aprobado por la autoridad competente. Se excluyen los días feriados y festivos.
- x) **Días calendarios:** Corresponde a los días naturales, son todos los 365 días con los que cuenta el año, corren de lunes a domingo, sin que se vean afectados por los días feriados o festivos.

**Arto. 4.- Ámbito de Aplicación:** Las disposiciones contenidas en el presente Manual serán aplicadas para las contrataciones con fondos propios, recursos del tesoro y cualquier otra fuente externa previa no objeción otorgada por la fuente y requeridas por el Área Solicitante, en todos los casos se deberá asegurar el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y eficacia, economía y calidad en los procesos de contratación a desarrollar.

## CAPÍTULO II PRINCIPIOS Y COMPETENCIA DE LA CONTRATACION ESPECIAL

**Arto. 5.- Principios:** Serán aplicables al presente Manual los principios establecidos en el arto. 6 de la Ley No. 737, particularmente el de Transparencia, Eficiencia, Responsabilidad, Integridad y Control.





Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



**Arto. 6.- Competencia del Oferente:** Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que cumpla con los requisitos establecidos en el presente Manual puede aplicar a las contrataciones especiales, prevaleciendo el principio de Igualdad.

**Arto. 7.- Capacidad para Contratar:** Corresponde a la PE o el funcionario que delegue, la facultad para contratar con los proveedores de bienes, obras o servicios; esto implica la suscripción de los documentos contractuales y sus adendas.

### **CAPÍTULO III**

#### **ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PROCEDENTES**

**Arto. 8.- Aplicación.-** El presente Manual es aplicable a las adquisiciones de bienes, obras, consultorías y servicios exclusivamente para garantizar el cumplimiento del objeto social que se preste en condiciones de competencia de ENACAL, así como las actividades conexas al mismo.

De conformidad al artículo 3 de la Ley Creadora y su Reformas, El objetivo de ENACAL es brindar el servicio de agua potable, recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales.

**Arto. 9 Cobertura.-** Las actividades conexas para desarrollar el objeto social que se preste en condiciones de competencia son las siguientes:

- 1) Captar, tratar, conducir, almacenar, distribuir y comercializar agua potable y recolectar, tratar y disponer finalmente de las aguas residuales;
- 2) Obtener, comprar y vender agua cruda y potable, así como comercializar los servicios de recolección, tratamiento y disposición final de las aguas residuales;
- 3) Investigar, explorar, desarrollar y explotar los recursos hídricos necesarios, así como construir las obras que se requieran para brindar los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y resolver los problemas de abastecimiento y saneamiento de las aguas en las comunidades rurales del país, de conformidad a las demás leyes existentes.
- 4) Cualquier otra actividad necesaria para su desarrollo.

La PE podrá adicionar a esta lista, cualquier actividad conexas al giro ordinario que producto al desarrollo científico del sector de suministro de agua potable y alcantarillado sanitario que se requieran para ampliar y mejorar el funcionamiento de los Sistemas.

**Arto. 10.- UNIDAD DE ADQUISICIONES ESPECIALES (UAE):** Créase las Unidad de Adquisiciones Especiales UAE como un área desconcentrada y dependiente jerárquicamente de la Presidencia Ejecutiva de ENACAL encargada de velar por el cumplimiento y ejecutar lo normado en el presente manual para las contrataciones especiales, orgánicamente formara parte de la DAI.

Son funciones de la UAE, las siguientes:

- a) Planificar, asesorar, ejecutar y dar seguimiento a los procesos de Contrataciones Especiales nacionales o extranjeros, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos, programas y planes de ENACAL.
- b) Implementar las normas y procedimientos de contrataciones de bienes, obras, consultorías y servicios dispuestos en el presente Manual, para las contrataciones solicitadas por las áreas, las mismas deberán implementarse en los términos de calidad, cantidad, oportunidad y costo, establecidos en el Plan Anual de Contrataciones.
- c) Verificar las especificaciones técnicas del objeto de la contratación con la Unidad Administrativa solicitante.
- d) Asegurar que las adquisiciones se ejecuten en concordancia con los recursos disponibles para cumplir con el programa a ejecutar durante el periodo presupuestario y garantizar la funcionalidad de ENACAL.
- e) Verificar que la solicitud de adquisición cuente con la disponibilidad presupuestaria y recursos financieros, autorizados por la Presidencia Ejecutiva de ENACAL.
- f) Abrir el expediente administrativo para cada contratación, ordenarlo, foliarlo y actualizarlo conforme se vayan ejecutando cada una de las etapas del procedimiento.
- g) Garantizar la verificación de los proveedores nacionales, vigentes en el portal [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni)
- h) Asegurar que los procesos de contrataciones se desarrollen en concordancia con los plazos establecidos en el presente Manual y en la solicitud de oferta, en estricto cumplimiento al principio de celeridad procesal.
- i) Proponer y formar parte del Comité de Selección y Evaluación (CSE), con derecho a voz y voto, cuando así se disponga por el Presidente Ejecutivo de ENACAL.
- j) Implementar las regulaciones y directrices que sobre su organización y funcionamiento emita la presidencia Ejecutiva de ENACAL.





Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



- k) Informar por escrito o vía electrónica al funcionario titular de la Unidad Administrativa solicitante, sobre los resultados del proceso seguido a su requerimiento, conservando bajo su custodia el expediente respectivo.
- l) Elaborar actas, resoluciones y demás documentos relacionados con los procedimientos para las contrataciones especiales.
- m) Coordinar el registro de las garantías solicitadas a los contratistas o proveedores de bienes, obras y servicios; cuando así corresponda.
- n) Enviar a la Dirección de Adquisiciones e Importaciones de ENACAL, los Expedientes de los Procesos concluidos que Ejecute la Unidad de Adquisiciones Especiales, conforme a las modalidades de contratación establecidas, para su debido resguardo y demás diligencias consignadas en la Ley 737 Art 29 del Reglamento de este mismo cuerpo de Ley
- o) Cualquier otra función relacionada a las contrataciones especiales que le asigne el Presidente Ejecutivo.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES RÉGIMEN ESPECIALES**

##### **Sección A**

##### **Requisitos Previos**

**Art. 11.- Etapas de la Contratación.** Todo proceso de Contratación comprenderá las siguientes fases y sub fases esenciales de la contratación que a continuación se detallan

**Art. 12.- Requisitos Previos:** Previo a iniciar cualquier procedimiento de contratación, se deberá contar, con los estudios previos que exija la naturaleza del objeto de la contratación, incluyendo el de impacto ambiental cuando sea necesario, diseños, especificaciones generales y técnicas debidamente concluidas y el presupuesto.

La responsabilidad del contenido de los estudios previos será del área técnica de la entidad contratante.

**Art.13.- Desarrollo del procedimiento de contratación:** Resolución de Inicio; Convocatoria, Presentación y Apertura de ofertas; Evaluación de las Ofertas y Recomendación; y Resolución de Adjudicación.

**Art.14.- Formalización del Contrato:** Comprende la formalización de la relación contractual mediante la suscripción del contrato correspondiente y la presentación de los documentos por parte del adjudicado.



**Art.15.- Administración del Contrato:** La máxima autoridad o su delegado deberá conformar un Equipo encargado de administrar el contrato, quien asegurara el efectivo cumplimiento de lo pactado, dicho equipo podrá estar conformado por: Área de Proyecto, Área Legal, Dirección Administrativa Financiera.

**Arto. 16.- Planificación de las Contrataciones Especiales:** ENACAL como empresa del Estado, en cumplimiento de la ley y demás normas aplicables, debe programar, organizar, desarrollar y supervisar las actividades de contratación administrativa a fin de satisfacer sus necesidades y cumplir con su finalidad principal en el tiempo oportuno, en las mejores condiciones de costo y calidad; la que establecerá en su Programación Presupuestaria y en el Plan Operativo Anual sin detrimento de las que se presenten por situaciones de emergencia.

**Art. 17.- Programación de las Adquisiciones.** Anualmente el Área de Adquisiciones en coordinación con las otras áreas de la Empresa, deberá elaborar el Programa Anual de Contrataciones y publicarlo en el primer mes del período presupuestario.

Asimismo en cumplimiento del Principio de Publicidad, deberá elaborar anualmente, una Proyección del Programa Anual de Contrataciones y publicarlo con una anticipación de dos meses al inicio del período presupuestario. Una vez aprobado el Presupuesto Anual, se deberán confirmar y publicar el PAC por los mismos medios en que fue publicada la proyección.

La publicación del PAC y su Proyección se publicara en Gaceta Diario Oficial, sin perjuicio de otras formas de publicación, ambos serán autorizados por la máxima autoridad.

El Programa Anual de Contrataciones no tendrá carácter vinculante y, por lo tanto, no constituirá obligación de contratar o de iniciar el proceso. En cualquier momento, podrá modificarse incluir o modificar contrataciones no consideradas en la proyección inicial, la que deberá ser justificada y cumplir con los mismos requisitos de publicación.

**Art.18.- Registro de Proveedores.-** Para seleccionar al o los potenciales oferentes, la UAE podrá utilizar, el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado.

**Arto. 19.- Régimen de Prohibiciones para Contratar a Oferentes:** Los oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Tener capacidad para obligarse y contratar, conforme al derecho común.
- b) No encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación.
- c) No estar afecto al Régimen de Prohibiciones establecido en el Arto. 18 de la Ley 737

**Art.20.- Inhabilidades e Impedimentos:** En ningún caso podrán suscribirse Contratos que impliquen uso de información privilegiada, actos de Competencia desleal o conflicto de intereses, ni celebrarse con personas que sean cónyuges, pareja de hecho establecida, parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad de cualquiera de los Administradores de la Empresa o quienes participen en la evaluación de las propuestas, ni con personas jurídicas en las que alguno de sus socios se encuentre en las condiciones referidas.





Si al proponente le sobreviniere alguna de las inhabilidades de que trata este artículo, deberá renunciar a los derechos sugeridos de su participación en cualquier proceso de selección o ceder el contrato a quien expresamente autorice la Empresa, si ya se ha celebrado.

## **Sección B**

### **Procedimientos de Contratación**

**Art. 21.- Modalidades de Contratación.-** Las contrataciones objeto del presente manual se celebraran mediante las modalidades de contratación siguiente:

1. **Contrataciones Directas:** De conformidad a las causales indicadas en el Artículo 44 independientemente del monto.
2. **Contratación Especial:** Para todas aquellas adquisiciones no comprendidas en las causales de Contratación Directa, con independencia del monto.

**Arto.22.-** Las unidades solicitantes que requieran iniciar una **Contratación Especial** para contratar proveedores de bienes, obras, consultorías y servicios, deberán ajustarse al siguiente procedimiento:

#### **1. Requisitos Previos de la Unidad Solicitante:**

- a) Planos o diseños, especificaciones generales o técnicas, alcances de servicios, y/o términos de referencia según corresponda.
- b) Establecer la moneda de pago.
- c) Verificar la disponibilidad Presupuestaria.
- d) Borrador preliminar del Pliego de Bases y Condiciones o solicitud de contratación cuando se requiera.
- e) Otros que fundamenten y definan el alcance de la decisión de contratación.

2. Elaborar memorándum de solicitud dirigida a la UAE en caso que el proceso se ejecute en el nivel central, acompañando la documentación soporte indicada en literal a, b y c del presente artículo y propuesta de los integrantes del CSE.

En el caso que el proceso se ejecute en el nivel Departamental, el memorándum con los requisitos se dirige al Delegado Departamental.

3. Recibida la solicitud en la UAE en el caso del nivel central, procede a verificar el cumplimiento de los requisitos y en un plazo no mayor de un (1) día hábil, remite su dictamen a la DAL acompañado con la resolución de inicio del proceso debidamente motivada y ajustada al objeto del presente manual, acompañada de la propuesta de integración del CSE, la DAL en un (1) día hábil revisa y la envía a la PE para que apruebe o rechace el inicio del proceso.



4. Una vez firmada la resolución de inicio la UAE en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles procede a preparar el proceso de contratación especial:
- a) Asignar la numeración al expediente.
  - b) Apertura, integrar y resguardar el expediente administrativo que soporta la contratación especial.
  - c) Elaborar la Guía de Contratación que se remitirá a los oferentes en la que establecerá: 1) Finalidad; 2) Plazo y forma de entrega; 3) Precios referenciales y descuentos aplicables si así se estima; 4) Formas de pago, 5) Dirección física y electrónica, 6) Garantía que aplican, 7) Los criterios para determinar la mejor oferta; 8) Fecha y forma de presentación de las ofertas; 9) Documentos Legales que debe acompañar a la oferta según proceda; 10) Documentos anexos con las especificaciones generales o técnicas, términos de referencia, planos, diseños; y 11) Cualquier otra información de interés.

**Arto. 23.- Invitación a presentar ofertas:** Habiendo culminado el plazo de preparación de la contratación especial, la UAE en un plazo no mayor de un (1) día hábil, procede a enviar carta de invitación al oferente único o a los posibles oferentes (nacionales y/o extranjeros), adjuntando la guía de la contratación, los documentos y soportes que le permitan elaborar y presentar su oferta.

**Arto 24.- De la oferta.** Los oferentes deberán formular sus ofertas sin sujeción a modo o condiciones que impidan una aceptación pura y simple por la Entidad Contratante.

La oferta podrá constar en un solo sobre, en original y las copias solicitadas, siendo su contenido mínimo el siguiente:

- a. Documentación que acredite la elegibilidad del Oferente.
- b. Documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos
- c. Poder de Representación.
- d. Garantía de seriedad de oferta si se considerara necesario.
- e. Oferta económica y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en la solicitud de compra.



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



**Art.- 25 Forma de Presentación y Alcances de las Ofertas.** La oferta será enviada a la dirección indicada en los documentos de la contratación, por cualquiera de las siguientes formas: a) por vía electrónica, b) por medio de correo nacional o internacional o c) presentación en sobre cerrado y sellado. Deberá acompañar toda la documentación requerida en la invitación a ofertar. Deberán estar redactadas por medios mecánicos y, llevarán el sello y la rúbrica del oferente y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Las ofertas económicas deberán incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien, servicio u obra a adquirir o contratar; excepto la de aquellos oferentes que gocen de exoneraciones legales.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados hasta con dos decimales.

**Art. 26.- Aclaraciones y modificaciones a los documentos de la contratación.-** durante el plazo para presentar oferta los proveedores podrán solicitar aclaraciones a los documentos de la contratación, las cuales deben ser atendidas de inmediato por la UAE.

Así mismo, el contratante podrá modificar los documentos de la contratación, sea por su voluntad o en ocasión a las solicitudes de aclaración efectuadas. En este caso, el plazo para presentar oferta podrá ser ampliado y permitir a los oferentes el tiempo suficiente para presentar ofertas.

**Art. 27.- Presentación de ofertas:** Las ofertas serán recibidas en un plazo comprendido entre uno (1) a tres (3) días hábiles posteriores a la notificación de la invitación, por cualquiera de las siguientes formas: a) por vía electrónica, b) por medio de correo nacional o internacional, o c) presentación en sobre cerrado y sellado. Deberá acompañar toda la documentación requerida en la Guía de Contratación. En el caso de aquellos bienes de adquisición compleja, el plazo anterior se podrá ampliar por la UAE.

*Si las ofertas presentadas superan los límites del monto estimado para el procedimiento, no se invalidará el mismo, si este exceso no supera el 10% y se dispone de recursos financieros suficientes para asumir la erogación*

**Art. 28.- Selección, Negociación de la Mejor Oferta y Adjudicación:**

- a) El CSE procede abrir y a realizar la selección de la mejor oferta con base a los criterios técnicos y financieros establecidos para la contratación especial en particular.



- b) La Guía de Contratación deberá especificar los criterios para determinar la mejor oferta y su adjudicación, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad; teniéndose como referencia los siguientes criterios: 1) Fundamentos técnicos, que lo ofertado cumple sustantivamente con los requerimientos técnicos de las obra, materiales, equipos o servicios requeridos; 2) Que la oferta seleccionada sea la de menor precio entre las que cumplan técnicamente; 3) Que la oferta cumpla con el plazo de entrega solicitado, no siendo necesariamente un criterio para rechazar una oferta.
- c) El CSE posterior a la apertura de ofertas dispondrá para la evaluación de las mismas de un plazo de un (1) día hábil pudiendo prorrogarlo según la complejidad de la contratación y preparará un acta detallada sobre el análisis y comparación de las mismas, exponiendo las razones en que fundamenta la selección de la mejor oferta, en caso de oferente único no aplica.

El CSE podrá solicitar aclaraciones para subsanar errores de forma, los que deberán de ser contestados a más tardar en un día hábil posterior a la notificación sin que esto altere el contenido de la oferta. Los errores aritméticos podrán ser corregidos de acuerdo a lo establecido por la Ley No. 737.

En caso que ENACAL considere que los precios de las ofertas presentadas puedan ser mejorados según la experiencia en compras anteriores y precios vigentes en el mercado nacional o internacional a la fecha de la contratación, el CSE procederá a la búsqueda de un mejor precio, a través de la negociación.

**Art. 29.-Negociación de la contratación:** UAE podrá establecer en la invitación a ofertar, la posibilidad de negociar el precio con los oferentes elegibles y sean técnicamente aceptables, los cuales podrán presentar dentro del plazo establecido en la solicitud respectiva, una mejora del precio ofertado.

Concluida la negociación el UAE deberá notificar el acta de evaluación y recomendación a la máxima autoridad con copia a los oferentes participantes.

La negociación deberá constar en Acta suscrita por el responsable de la UAE y el oferente o su representante.

**Art. 30.- Causales de Descalificación del Oferente.** Aplican las causales establecidas en el artículo 45 de la Ley No. 737.

**Art.-31.- Causales de Rechazo de las Ofertas.** Aplican las causales establecidas en artículo 46 de Ley No. 737.

**Art.-32.- Recomendación de Ofertas.** El CSE preparará su Informe de Evaluación y Recomendación lo enviará con el acta de apertura de oferta y los cuadros respectivos a la UA quien lo remitirá a la autoridad correspondiente para su adjudicación total o parcial, o en su caso la declaración de desierta.







Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*



**Art.- 33.- Adjudicación y su Plazo.** La autoridad competente podrá adjudicar total o parcialmente, declarar desierto, suspender o cancelar el procedimiento, mediante Acto Administrativo escrito, dentro de dos (2) días hábiles después de recibida la recomendación de parte del Comité de Evaluación.

Se recomendará declarar desierto, si no cumple con las especificaciones técnicas y no mantienen el valor ofertado, y cualquier causal que afecte sustancialmente la contratación y el Interés Público a consideración del CSE.-

Esta deberá ser comunicada al oferente adjudicado y a todos los participantes

**Art. 34.- Resolución de adjudicación.** Al finalizar la evaluación de las ofertas, la Máxima autoridad deberá emitir resolución en la que se hagan constar los aspectos siguientes:

- a. Referencia de la Contratación
- b. El o los nombres de los Oferentes Adjudicados
- c. Montos adjudicados
- d. Breve descripción de los bienes, obras o servicios adjudicados
- e. Nombre del representante de la Entidad autorizado para la firma del contrato
- f. Designación del Comité Administrador de Contratos

**Art.35.- Oferente Único.** La Contratación Especial puede adjudicarse, si después de la invitación y vencido el plazo establecido para su presentación, se hubiera presentado solamente un Oferente en tiempo y forma, siempre que debidamente evaluada la oferta, se establezca que ésta satisface los requisitos exigidos y sea conveniente a los intereses del Ente Contratante. En caso contrario, se debe recomendar que la contratación se declare desierto.

**Art.36.- Re adjudicación y Plazo:** En caso de que el Oferente Adjudicado no compareciese a firmar el contrato, dentro de un término de 48 posteriores a la Adjudicación, la Institución podrá cancelar la misma y otorgarle al Oferente que le siga en el orden de prelación determinado. Procediendo de igual manera si esta circunstancia se repite con el segundo lugar; en este caso se debe declarar desierto el proceso.

**Art.37.- Suspensión o Cancelación del Procedimiento de Contratación Especial.** Si durante el desarrollo del procedimiento de contratación administrativa se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del procedimiento cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a 7 días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.

Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.

NICARAGUA  
DE VICTORIA  
EN VICTORIA!

CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!

EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS

ENACAL



En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante.

Esta resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación del órgano rector.

**Arto. 38.- Formalización del contrato:**

- a) Aprobada la Resolución de Adjudicación, la **UAE** en un plazo de un **(1) día hábil** la remite a la **PE** a fines de su aprobación; una vez aprobado se instruye a la **DAL** la elaboración inmediata del contrato y se proceda a la suscripción del documento contractual por ambas partes.
- b) Notificación al adjudicado de la fecha, lugar, condiciones y garantías a presentar para la formalización del contrato.
- c) Los términos de la contratación deben ajustarse al objeto, condiciones técnicas, cantidades, aspectos legales, económicos y otros requisitos propios. Los límites de la contratación en términos económicos deben de ajustarse a lo establecido en el acta de negociación.
- d) Se podrán utilizar los tipos de contratos que dispone el Derecho Privado, sin perjuicio de utilizar aquellos contratos establecidos en la Ley No. 737 y su Reglamento, bajo la condición Sine Qua Non que se preserven los derechos de ENACAL como entidad del Estado conforme a los derechos contenidos en los artos. 71 y 72 de la Ley No. 737.
- e) Se podrán incorporar de acuerdo a los intereses de ENACAL, cláusulas penales y mecanismos de derecho de retención de pago, garantizando el debido proceso para su ejecución.
- f) Una vez suscrito el contrato, la **UAE** emitirá la correspondiente Orden de Compra.

**Arto. 39 Plazos.** La **UAE** aplicará como principio esencial la celeridad en el proceso administrativo de contrataciones especiales para adquirir bienes, obras y servicios que requiere **ENACAL** para cumplir con su finalidad; por lo que los plazos de dicho proceso preferiblemente no podrán exceder de **doce (12) días hábiles** contados a partir de la Resolución de Inicio y de la constitución del **CSE** hasta la firma del contrato.

La **UAE** con autorización de la **PE** podrá ampliar estos plazos de acuerdo a la complejidad técnica, lugar de fabricación, ubicación del bien, obra o servicio a adquirir el que deberá formar parte de la Guía de Solicitud de Oferta.

**Art. 40.-Garantías.** La decisión de poder solicitarla o no, debe fundamentarse en el monto y complejidad de la contratación, pudiéndose requerir según procedan las garantías establecidas en los Artos. 67, 68 y 69 de la Ley No. 737 y los Artos. 211, 212 y 213 de su Reglamento General, con la salvedad que en el caso de los montos serán establecidos por la **UAE** en los rangos que dispone la Ley; asegurando el cumplimiento del contrato en tiempo, forma y calidad.



**Art. 41.- Expediente de la Contratación.** La UAE debe constituir un expediente por cada procedimiento, con el siguiente contenido mínimo.

- a. Estudios previos cuando el objeto de la contratación lo amerite
- b. Resolución de inicio debidamente motivada
- c. Original de la Solicitud de contratación
- d. Las ofertas recibidas de los oferentes.
- e. La "Matriz de evaluación".
- f. En caso de evaluación por el Comité de Evaluación, las actas de reuniones realizadas y el acta con la recomendación adoptada.
- g. Resolución de Adjudicación.
- h. Original de la Orden de Compra o del Contrato.
- i. Los documentos soportes emitidos por la unidad ejecutora, Almacén o unidad administrativa designada para recibir las obras, bienes o servicios suministrados, o en su caso cuando opera un equipo administrador de contrato según el objeto de la contratación.
- j. Constancia de recepción final de los bienes, obras y servicios contratados, firmada por el funcionario titular de la unidad solicitante.
- k. Copias de comprobantes del pago total, o pagos parciales y final, hechos a los proveedores.
- l. Acta de liquidación del Contrato.
- m. Otra documentación que forme parte del proceso de contratación.

El expediente debe contener en una parte fácilmente visible y legible del anverso de su portada, el número único de identificación asignado y todos los documentos contenidos se deben archivar en orden cronológico ascendente.

**Art. 42.- Administración de la Contratación.** La Máxima autoridad en la Resolución de Adjudicación o en acto separado, nombrará un equipo encargado de la Administración de los Contratos, mismos que serán integrados por el Área Usaria, Asesoría Legal y Área Financiera o cualquier otro funcionario que se designe. Sus funciones se establecerán en el Manual que al efecto apruebe la Máxima Autoridad.

## CAPÍTULO V

### CONTRATACIÓN DIRECTA DE BIENES, OBRAS, CONSULTORIAS O SERVICIOS ESPECIALES

**Arto. 43 Contratación Directa.:** La contratación directa aplica a toda contratación cuya naturaleza esté Prevista en las causales siguientes:



- a. Para dar respuesta a situaciones de emergencia o calamidad pública que afecte a toda la colectividad o a un importante sector o que de forma imprevista cause la interrupción total o parcial de la operación de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario de ENACAL.
- b. Cuando se requiere la estandarización de equipos o de repuestos, con fines de compatibilidad con el equipo existente. el precio debe ser razonable y debe haberse considerado y rechazado las ventajas de instalar equipo de otra marca o fuente con fundamentos aceptables.
- c. El equipo requerido es patentado o de marca registrada y puede obtenerse de una sola fuente.
- d. Cuando se recomienda la compra de equipos esenciales y especiales de un proveedor determinado como condición para mantener las garantías o calidades.
- e. Por razones de tiempo en la entrega de los suministros debidamente justificadas.
- f. Cuando las instancias reguladoras nacionales o regionales, exijan la utilización de equipos con estándares de calidad certificados.
- g. Cuando el consultor del diseño recomiende la compra de bienes indispensables fabricado por una persona jurídica o natural determinada como condición para mantener su garantía de cumplimiento.
- h. Cuando por razones técnicas o de otra índole solamente exista un fabricante o proveedor
- i. El arrendamiento de maquinaria y/o equipo necesario para el desarrollo del objeto social que se preste en condiciones de competencia o tareas conexas
- j. Cuando sean necesarios la compra de bienes o servicios en lugares lejanos o de poca accesibilidad para desarrollar el proyecto.
- k. La contratación de servicios profesionales especializados

**Arto. 44.- Procedimiento aplicable para la Contratación Directa:** Para la contratación directa de bienes, obras, consultorías o servicios, se aplicará el procedimiento establecido en este manual:

**a) Apertura**

Para dar apertura a un proceso bajo la modalidad de Contratación Directa, la Unidad Solicitante deberá justificar la aplicación de conformidad al objeto del presente manual y a la modalidad de Contratación Directa por cuales quiera de las causales indicadas en el Arto. 43 del presente Manual y remitiendo el informe técnico-legal que sustente la contratación

**b) Invitación a presentar oferta:**

Habiendo culminado el plazo de preparación de la Contratación Directa y una vez emitida la Resolución de Inicio del proceso por parte de la PE, la UAE en un plazo no mayor de un (1) día hábil, procede a enviar carta de invitación al oferente seleccionado u oferentes seleccionados, adjuntando la guía de la contratación, los documentos y soportes que le permitan elaborar y presentar su oferta.



**c.) Presentación de oferta:**

La oferta será recibida en un plazo no mayor de cuatro (3) días hábiles pudiendo ser prorrogado según la complejidad de la adquisición, la presentación de la oferta podrá ser enviada por cualquiera de las siguientes formas: a) vía electrónica, b) correo nacional o internacional o c) presentación en sobre cerrado y sellado. Deberá acompañar toda la documentación requerida en la Guía de Contratación.

**d.) Evaluación de la oferta y negociación:**

El CSE en el término de un (1) día hábil analiza y evalúa técnica y económicamente la oferta y podrá establecer negociación con el oferente para buscar mejor precio, se elabora acta de la negociación firmada por los miembros del CSE y el representante del oferente; caso contrario se propondrá declarar desierto el proceso. Este plazo podrá ser ampliado con la debida autorización del Presidente Ejecutivo en base a la complejidad de la Contratación.-

El CSE elabora el acta de evaluación y de adjudicación la que será remitida a la UAE para que proceda a la elaboración de la resolución de adjudicación para la firma de la PE.

**Arto. 45.-** Las compras o adquisiciones realizadas a proveedores internacionales con los procedimientos de este manual serán internadas y nacionalizadas a través del Almacén In Bond N° 24.

**Art.46.- Negociación de Contratación:** El CSE podrá establecer en la invitación a ofertar, la posibilidad de negociar el precio con los oferentes elegibles y sean técnicamente aceptables, los cuales podrán presentar dentro del plazo establecido en la solicitud respectiva, una mejora del precio ofertado.

Concluida la negociación el CSE deberá enviar el acta de evaluación y recomendación a la máxima autoridad con copia a los oferentes participantes.

## **CAPÍTULO VI**

### **NOTIFICACIONES Y ACCESO DE INFORMACIÓN**

**Arto. 46.- Acceso a la Información:** ENACAL Con el fin de garantizar la transparencia de la actividad administrativa todos los resultados de las contrataciones se darán a conocer por medio de la página web de ENACAL y Ley No. 621, Ley de Acceso a la Información Pública.

**Arto. 47.- Notificación a la Contraloría General de la República:** En cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y normativas, la UAE deberá remitir a la Contraloría General de la República en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del contrato, la documentación relacionada con el proceso de contratación para los efectos legales correspondientes.



**Arto. 48.- Comunicaciones por medios electrónicos:** Surtirá efecto legal las comunicaciones y notificaciones de los actos que realice **ENACAL** por cualquier medio electrónico, siempre y cuando se garantice la certeza de la recepción y el contenido de los documentos enviados a los oferentes.

## **CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES**

**Arto. 49.-** Los funcionarios que participen en estos procesos deberán observar la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, la Ley de Probidad de los Servidores Públicos, las Normas Técnicas del Control Interno, el Manual de Control Interno de **ENACAL**, el presente Manual y cualquier otra disposición sobre esta materia.

**Arto. 50.-** Las invitaciones para presentar ofertas que se giren a los oferentes no tendrán carácter vinculante, por lo que no constituye una obligación contractual.

**Arto. 51.-** La aplicación e interpretación del presente Manual de Contrataciones Especiales queda bajo responsabilidad del Titular Ejecutivo de **ENACAL**, de conformidad a las Normas Técnica de Control Interno, y del cual formarán parte integral los flujo gramas, guías, formatos y otros documentos que se elaboren para su implementación.

**Arto. 52.-Reformas:** El presente **MANUAL DE CONTRATACIONES PARA EL RÉGIMEN ESPECIAL** dirigido al cumplimiento de la finalidad de la **EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS (ENACAL)** podrá ser reformado por la dinámica del desarrollo y modernización del sistema de acueductos a nivel nacional e internacional, para ser sometidas a la aprobación de la **DGCE**.

**Arto. 53.- Vigencia:** El presente Manual entrará en vigencia a partir de la fecha de aprobación por la Dirección General de Contrataciones del Estado sin perjuicio de su posterior publicación en la página web, Portal Único o en cualquier otro medio de Publicación Nacional.

Dado en la ciudad de Managua, a las cinco de la tarde días treinta del mes de Noviembre del año dos mil doce.



**Ervin Enrique Barreda Rodríguez**

**Presidente Ejecutivo**

**ENACAL**

**NICARAGUA**

**DE VICTORIA CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!**

**EN VICTORIA! EMPRESA NICARAGÜENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS SANITARIOS**

**ENACAL**