

Comparación de precios

**Banco Interamericano de Desarrollo
Nicaragua**

Julio 2013

Modelo de solicitud de cotizaciones

Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillado Sanitario, ENACAL

SOLICITUD DE COTIZACION DE PRECIOS BIENES

No.: 029-2013

“Adquisición de Impresora monocromática Multifuncional para reforzamiento institucional para el área de Planificación”. IAPS-111-CP-B

Señores Oferentes.-

Estimados señores:

Por este medio se les invita a presentar una cotización para la *“Adquisición de Impresora monocromática multifuncional para reforzamiento institucional para el área de Planificación”* la adquisición de bienes, de acuerdo con el siguiente detalle:

Artículo No.	Descripción de los bienes
1	Impresora monocromática multifuncional

El oferente podrá optar por remitir su cotización incluyendo uno o varios artículos de los detallados en esta solicitud de cotización.

a) Especificaciones técnicas:

Para el artículo ofertado, la cotización deberá considerar la información detallada en el Anexo I de este documento.

El oferente deberá incluir en su cotización la documentación en forma de literatura impresa, planos o datos que integre una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo, demostrando conformidad sustancial de los bienes con las especificaciones técnicas definidas.

b) Autorización del fabricante:

No se requiere que el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados presente una Autorización del Fabricante, utilizando el formulario incluido en el Anexo III de este documento.

c) Fuente de financiamiento:

Esta adquisición será financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo, bajo el Programa de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento,, Contrato de Préstamo – BID-1787/SF-NI.

El oferente, y todas las partes que constituyen el oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo. Los oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En el Anexo II de este documento se indican los países miembros del Banco, al igual que los criterios para determinar la nacionalidad del oferente.

Todos los bienes que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato u orden de compra se considerarán de origen local. Por tanto el oferente deberá indicar “Nicaragua” en la columna 3 del formulario Lista de Precios y plan de entrega que se incluye en el Anexo III de este documento.

d) Plazo límite y lugar para la presentación de cotizaciones:

La cotización deberá ser presentada al contratante a más tardar el **jueves 18 de julio de 2013 a las 02:00 p. m.**, pudiendo ser entregada físicamente en *la oficina de la Dirección de Adquisiciones e Importaciones de ENACAL, ubicada en el kilómetro 5 carretera sur, Managua, Oficinas Centrales, Plantel Asososca y será dirigida a la Lic. Natalia Avilés Herrera, Directora de Adquisiciones e Importaciones.*

e) Moneda de la cotización y forma de pago:

El monto de la cotización podrá expresarse en **córdobas** y deberá incluir todos los costos necesarios para transportar los bienes hasta el lugar de entrega indicado en el inciso f) de acuerdo con los requerimientos establecidos.

Para efectos de evaluación, el monto de las aquellas cotizaciones que sean expresadas en dólares, será convertido a córdobas utilizando el tipo de cambio oficial establecido por el Banco Central de Nicaragua para la fecha definida como límite para la entrega de las cotizaciones.

El pago del cien por ciento (100%) del monto del contrato u orden de compra será realizado mediante cheque, en **córdobas** utilizando el tipo de cambio oficial establecido por el Banco Central de Nicaragua para la fecha de elaboración del cheque. Dicho pago se completará en un plazo no mayor de *treinta días* después de recibidos los bienes conforme las especificaciones técnicas pertinentes de acuerdo con los requerimientos establecidos.

f) Lugar y plazo de entrega o cumplimiento:

Los bienes deberán ser entregados y descargados en Bodega de Papelería de ENACAL, Plantel Asososca, ENACAL, ubicado en Km. 5, carretera sur y 35 Ave. S. O., contiguo al Hospital José Dolores Fletes, Managua, **en un plazo máximo de 30 días**, contados a partir de la fecha de recepción de la orden de compra por parte del proveedor. Las cotizaciones que incluyan un plazo de entrega o cumplimiento superior al antes indicado serán rechazadas.

g) Período de validez de la cotización:

La cotización debe ser válida por un período mínimo de **sesenta (60) días**, contados a partir de la fecha establecida como límite para su presentación.

h) Contenido de la cotización:

La cotización debe prepararse utilizando los formularios incluidos en el Anexo III de este documento.

i) Evaluación de cotizaciones:

La evaluación consistirá en determinar si las cotizaciones: i) incluyen la documentación requerida indicada en el inciso h); ii) cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en la solicitud de cotización; iii) cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas;

iv) comparación de precios cotizados *[indicar según corresponda]* por lote *[o]* total cotizado, considerando todas las cotizaciones que se determine que hasta esta etapa de la evaluación cumplen sustancialmente con los requisitos solicitados. Como resultado de esta comparación se determinará la cotización evaluada como la más baja por el artículo.

j) Aclaración de las cotizaciones:

El contratante debe pedir a los oferentes las aclaraciones necesarias para evaluar sus cotizaciones, pero no debe pedir ni permitir que modifiquen su contenido sustancial ni sus precios después de recibidas. Tanto las solicitudes de aclaración como las respuestas de los oferentes deben hacerse por escrito, mediante correo electrónico o físicamente.

k) Criterio de adjudicación:

El contratante adjudicará el contrato u orden de compra al oferente cuya cotización haya sido determinada la evaluada como más baja por el artículo y cumple con los requisitos de la solicitud de cotización.

l) Derecho del comprador a variar las cantidades al momento de la adjudicación:

Al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los bienes siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación **0% del artículo**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la cotización y el documento de solicitud de cotización.

m) Notificación de adjudicación:

El contratante notificará a los participantes el resultado de la solicitud de cotización *[indicar si corresponde]* y publicará la adjudicación en el portal electrónico www.nicaraguacompra.gob.ni.

n) Derecho del comprador de anular el proceso de solicitud de cotización:

El contratante se reserva el derecho de anular el proceso de solicitud de cotización en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato u orden de compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

o) Contrato u orden de compra:

Como resultado del proceso de solicitud de cotización, el contratante suscribirá el contrato u orden de compra utilizando el modelo incluido en el Anexo IV de este documento.

Agradeciendo su atención, les saludo

Atentamente,

Lic. Natalia Avilés Herrera
Directora de Adquisiciones e Importaciones

Copia: expediente del proceso de adquisición

Anexo I. Lista de requisitos

1. Lista de Bienes y plan de entregas

Número de Artículo	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega	Fecha de entrega o cumplimiento	
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega
1	Adquisición de impresora monocromática multifuncional	1	UND	Bodega de Papelería Plantel Asososca, ENACAL, ubicado en el Km. 5, carretera sur y 35 Ave. S. O., contiguo Hospital José Dolores Fletes.	1 día	30 días calendario

2. Especificaciones técnicas

Número de ítem	Nombre de los bienes	Especificaciones Técnicas mínimas	Especificaciones Técnicas a ofertar (El oferente debe llenar esta columna)
1	Marca	El proveedor debe especificar	
2	Modelo	El proveedor debe especificar	
3	Velocidad de Copiado	45 PPM (Formato Carta / A4)	
4	Memoria RAM	Mínimo 128 MB	
5	Resolución Máxima	600x600 ppp	
6	Impresión Duplex (Doble Cara)	Automático	
7	Copiado		
8	Tiempo de salida primera pagina	Máximo 7,5 segundos	
9	Lados	1:1; 1:2; 2:2; 2:1	
10	Funciones de copiado	Reducción Ampliación	
		Copiado de más de una página en una sola hoja	
		Copiado de tarjetas de identificación	
		Aclarar / Oscurecer	
		Ajuste Automático	
11	Impresión		
12	Tiempo de salida primera pagina	Máximo 12 segundos	
13	Funciones de impresión	Paginas de tamaños personalizados	
		Paginas de tamaños personalizados	
		Paginas de tamaños personalizados	
		Impresión de posters	
		Impresión de más de una página en una sola hoja	
		Modo de ahorro de tóner	
14	Scaneado	Scaneado	
15	Velocidad de Escaneado	Entre 50 a 60 ipm	
16	Resolución Máxima	600*600 dpi	

17	Área de Escaneado	11"x17" máximo	
18	Escaneo a Red	Archivo/Servidor de red/buzón de correo/Cliente Windows	
19	Tipo de Papel	Papel con membrete, impresos, papel normal, papel taladrado o de anillas, papel grueso, reciclado, papel separador, papel carta, transparencias.	
20	Manejo de Papel.	Manejo de Papel.	
		Bandeja Principal capacidad mínima de 250 hojas tamaño Carta, Oficio, Folio, Tabloide, A3, A4, B4, B5	
		bandeja auxiliar mínimo de 50 hojas tamaño Carta, Oficio, Folio, Tabloide, A3, A4	
21	No. y Capacidad de las Bandejas	1 bandeja de papel mínimo de 250 hojas que pueda manejar papel desde tamaño media carta hasta el 11/17 "	
		1 Bandeja Auxiliar con capacidad de 50 hojas que pueda manejar papel desde tamaño media carta hasta el 11/17	
22	Capacidad de Conexión.	USB 2.0 / Ethernet 10/100 Base. (mínimo)	
23	Compatibilidad de lenguajes	PCL	
24	Opciones Adicionales	Perforado (2 hoyos para Ampos); Grapado (50 Hojas); Encuadernado de folletos (20 folletos de 10 hojas mínimo)	
25	Stand de Soporte	Stand de Soporte	
26	Cartuchos Adicional de Tonner Individual	Si, 4 cartuchos (Según la especificación de la impresora ofertada)	
27	Cartuchos Adicional de Cilindro Individual	Cartuchos Adicional de Cilindro Individual	
28	Accesorios Incluidos.		
29	Cable de interconexión al CPU	Cable USB incluido	
30	Cable de corriente	Incluido	
31	Software	Drivers de impresión y/o software de instalación en CD o DVD	
		Incluir el Software de Instalación compatible con Windows® 98, Me, 2000, XP, Vista, 7	
32	Otros	Manual de Usuario, Suministros para	

		<i>inicio de operación.</i>	
33	<i>Almacenamiento</i>	<i>Disco Duro de 80 GB (mínimo)</i>	
34	<i>Certificación de Control de Calidad</i>	<i>Certificación ISO 9001-2000 expedida al Fabricante, u otra Certificación extendida por órgano rector Internacional que rige el Estándar.-</i>	
35	<i>Garantía</i>	<i>Mínimo de 12 meses naturales para todos los componentes y mano de obra sobre reparaciones en garantía</i>	

Anexo II. Países elegibles

Elegibilidad para el suministro de bienes y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

a) Países Prestatarios:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

b) Países no Prestatarios:

- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, Republica de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios:

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Anexo III. Formularios de cotizaciones

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN DE PRECIOS ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Fecha: *[indicar]*

Señores

[Indicar nombre de la entidad]

El suscrito declara que:

- (a) He examinado y no encuentro objeción alguna al documento de solicitud de cotizaciones, incluso sus enmiendas, si corresponde;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes y servicios conexos (o servicios) de conformidad con la solicitud de cotización y de acuerdo con el plan de entrega establecido (o fecha de cumplimiento establecida) en la lista de requisitos;
- (c) *[indicar si el requisito ha sido establecido en el inciso c) de la solicitud de cotización]* Me comprometo a que los bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco;
- (d) El monto total de esta cotización, excluyendo cualquier descuento ofrecido es: *[indicar el monto total de la cotización en palabras y cifras]* *[indicar moneda]*;
- (d) Nuestra cotización se mantendrá vigente por el período de *[indicar]*, a partir de la fecha establecida como límite para su presentación. Esta cotización nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) El oferente tiene nacionalidad de países elegibles;
- (f) Entendemos que esta cotización, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato u orden de compra haya sido suscrito;
- (g) Entendemos que ustedes se reservan el derecho de anular el proceso de adquisición en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato u orden de compra, sin que por ello adquieran responsabilidad alguna ante los oferentes.

Nombre y firma: *[indicar]*

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del oferente]*

Formulario Lista de Precios y plan de entrega – Bienes o servicios

[El oferente completará este formulario de lista de precios de acuerdo con las instrucciones indicadas]

								Fecha: _____
								CP No: _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. Lote/ Artículo	Descripción de los bienes o servicios	País de origen (aplica para bienes)	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio unitario entregado en el lugar de entrega de cada artículo	Precio total por cada artículo antes de impuesto (Col. 5×6)	Impuesto sobre la venta	Precio total por artículo (Col. 7+8)
<i>[indicar]</i>	<i>[indicar]</i>	<i>[indicar el país de origen]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofrecida]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo sin incluir el impuesto]</i>	<i>[indicar impuesto sobre la venta]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>
							Precio Total	

Nombre del Oferente: *[indicar el nombre completo del oferente]*

Firma del Oferente: *[persona que firma la cotización]*

Fecha: *[Indicar]*

Autorización del Fabricante

[El oferente solicitará al fabricante de los bienes que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al fabricante. El oferente lo deberá incluir en su cotización, si así se establece en el inciso b) de la solicitud de cotizaciones]

Fecha: *[indicar la fecha]*

CP No.: *[indicar el número del proceso]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato u orden de compra.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por el proveedor antes mencionado.

Firma: *[firma del representante autorizado del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta autorización en nombre de: *[nombre completo del oferente]*

Fecha: *[indicar]*

Anexo IV. Modelo de contrato u orden de compra

ORDEN DE COMPRA

FECHA DE EMISION DE DOCUMENTO:

PROVEEDOR :

GASTO :

FONDO :

MAXIMO DIAS DE ENTREGA :

NOMBRE CONTRATACION:

OBSERVACIONES : Facturar a nombre de ENACAL/Programa 1787/SF-NI.

SOLICITADO POR:

ANALISTA:

ORDEN DE PEDIDO:

LICITACION:

CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
--------	----------------------	-----	----------	--------	-------

SUB-TOTAL
DESCUENTO
I V A
IR
IMI
NETO

MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA U\$ (DÓLAR CON /100) / C\$
(CON /100)

AUTORIZACION DE ORDEN DE COMPRA:

RECEPCION/PRODUCTOS FACTURA No. _____

DPTO. DE COMPRAS
IMPORT

DIR ADQUISIC. E

DIR. FINANCIERA

FECHA ____/____/____

RECIBIDO PROVEEDOR

FECHA ____/____/____

RECIBIDO - COMPRADOR/COTIZACION:

RECIBIDO ALMACEN:

FECHA ____/____/____

Comité de Comparación de Precios - CP No. 029-2013:

Lic. Natalia Avilés Herrera
Presidente Comité

Lic. Nery Carrillo Meléndez
Miembro del Comité

Ing. Guillermo Corea
Miembro del Comité

Lic. Eduardo Núñez
Miembro del Comité

Lic. Porfirio Padilla
Miembro del Comité