

**Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillado Sanitarios, ENACAL**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS  
DE BIENES Y SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORIA  
CP No. 047-2012  
IAPS-86-CP-B**

Managua, 19 de octubre de 2012

**Señores  
Oferentes  
Sus Manos**

**Ref.: CP No. 047-2012 “Suministro  
instalación de 10 equipos de Audio  
y Perifoneo en diez caponeras para  
pasajeros” - BID-1787/SF-NI.**

**Estimados Señores:**

Por este medio, la Empresa Nicaragüense de Acueductos y Alcantarillados Sanitarios – **ENACAL**, le invita a presentar una cotización para el proceso **“Suministro e instalación de 10 equipos de Audio y Perifoneo en diez caponeras para pasajeros”** adquisición de bienes, de acuerdo con el siguiente detalle:

Artículo	Descripción de los Bienes
	<b>Cada equipo de perifoneo deberá estar compuesto por:</b>
<b>1</b>	<b>2 Bocinas con su driver de 30W</b>
<b>2</b>	<b>1 Amplificador para perifoneo con USB (110-12V)</b>
<b>3</b>	<b>1 Micrófono alámbrico con cable de 6M XLR-0.25</b>
<b>4</b>	<b>6 Metros de Cable p/parlantes No. 14 Rojo/negro</b>

Los oferentes deberán remitir cotizaciones incluyendo ***todos los artículos*** detallados en esta Solicitud de Cotización.

**a) Especificaciones técnicas:**

Para cada artículo ofertado, la cotización deberá considerar la información detallada en el Anexo I de este documento.

El oferente deberá incluir en su cotización la documentación en forma de literatura impresa, planos o datos que integre una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo, demostrando conformidad sustancial de los bienes con las especificaciones técnicas definidas.

**b) Autorización del fabricante:**

No se requiere que el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados presente una Autorización del Fabricante, utilizando el formulario incluido en el Anexo III de este documento.

**c) Fuente de financiamiento:**

Esta adquisición será financiada por el Banco Interamericano de Desarrollo, bajo el Programa Contrato de Préstamo No. 1787/SF-NI, Programa de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento.

El oferente, y todas las partes que constituyen el oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco Interamericano de Desarrollo. Los oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En el Anexo II de este documento se indican los países miembros del Banco, al igual que los criterios para determinar la nacionalidad del oferente.

Todos los bienes que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato u orden de compra se considerarán de origen local. Por tanto el oferente deberá indicar "Nicaragua" en la columna 3 del formulario Lista de Precios y plan de entrega que se incluye en el Anexo III de este documento.

**d) Plazo límite y lugar para la presentación de cotizaciones:**

La cotización deberá ser presentada al contratante a más tardar el ***lunes 29 de octubre de 2012 a las 2:00 p. m.***, debiendo ser entregada físicamente y en sobre cerrado, en la oficina de la Dirección de Adquisiciones e Importaciones, ubicada en el kilómetro 5 Carretera Sur, Managua, Oficinas Centrales, Plantel Asososca y será dirigida a la **Lic. Natalia Avilés Herrera**, Directora de Adquisiciones e Importaciones.

**e) Moneda de la cotización y forma de pago:**

El monto de la cotización deberá expresarse en **córdobas** y deberá incluir todos los costos necesarios para transportar los bienes hasta el lugar de entrega indicado en el inciso f), y realizar los servicios conexos, de acuerdo con los requerimientos establecidos.

Para efectos de evaluación, el monto de aquellas cotizaciones que sean expresadas en dólares u otra moneda, será convertido a córdobas utilizando el tipo de cambio oficial establecido por el Banco Central de Nicaragua para la fecha definida como límite para la entrega de las cotizaciones.

El pago del cien por ciento (100%) del monto de la orden de compra será realizado mediante cheque, en **córdobas**. Dicho pago se completará en un plazo no mayor de **quince días** después de recibidos los bienes conforme las especificaciones técnicas pertinentes.

**f) Lugar y plazo de entrega o cumplimiento:**

Los bienes y servicios deberán ser entregados en un periodo de veinte (20) días calendario, mediante acta de recepción final por el Área Administrativa de ENACAL, ubicada en Plantel Central Asososca, ENACAL, km. 5, carretera sur, 35 Av. S. O., contiguo al Hospital Psicosocial José Dolores Fletes, Managua, contados a partir de la fecha de firma de contrato o de recepción de la orden de compra por parte del proveedor. Las cotizaciones que incluyan un plazo de entrega o cumplimiento superior al antes indicado serán rechazadas.

**g) Período de validez de la cotización:**

La cotización debe ser válida por un período mínimo de **60 días**, contados a partir de la fecha establecida como límite para su presentación.

**h) Contenido de la cotización:**

La cotización debe prepararse utilizando los formularios incluidos en el Anexo III de este documento.

**i) Evaluación de cotizaciones:**

La evaluación consistirá en determinar si las cotizaciones: i) incluyen la documentación requerida indicada en el inciso h); ii) cumplen sustancialmente con todos los requisitos descritos en la solicitud de cotización; iii) cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas; iv) comparación de precios cotizados por el total de artículos cotizados, considerando todas las cotizaciones que se determine que hasta esta etapa de la evaluación cumplen sustancialmente con los requisitos solicitados. Como resultado de esta comparación se determinará la cotización evaluada como la oferta total más baja.

**j) Aclaración de las cotizaciones:**

El contratante debe pedir a los oferentes las aclaraciones necesarias para evaluar sus cotizaciones, pero no debe pedir ni permitir que modifiquen su contenido sustancial ni sus precios después de recibidas. Tanto las solicitudes de aclaración como las respuestas de los oferentes deben hacerse por escrito, mediante correo electrónico o físicamente.

**k) Criterio de adjudicación:**

El contratante adjudicará la orden de compra al oferente cuya cotización haya sido determinada la evaluada como más baja **por todos los artículos** y cumple con los requisitos de la solicitud de cotización.

**l) Derecho del comprador a variar las cantidades al momento de la adjudicación:**

Al momento de adjudicar el contrato u orden de compra, el contratante se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de los **bienes y servicios** siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados a continuación de un **10% por todos los artículos**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la cotización y el documento de solicitud de cotización.

**m) Notificación de adjudicación:**

El contratante notificará a los participantes el resultado de la solicitud de cotización y publicará la adjudicación en el portal electrónico [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni).

**n) Derecho del comprador de anular el proceso de solicitud de cotización:**

El contratante se reserva el derecho de anular el proceso de solicitud de cotización en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato u orden de compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.

**o) Contrato u orden de compra:**

Como resultado del proceso de solicitud de cotización, el contratante suscribirá la orden de compra utilizando el modelo incluido en el Anexo IV de este documento.

Agradeciendo su atención, les saludo

Atentamente,

**Lic. Natalia Avilés Herrera**  
Directora de Adquisiciones e importaciones

 *Expediente Administrativo*

## Anexo I. Lista de requisitos

### 1. Lista de Bienes y plan de entregas

Número de Artículos	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega	Fecha de entrega o cumplimiento	
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega
	Suministro e instalación de 10 equipos de Audio y Perifoneo en diez caponeras de pasajeros			ENACAL, Km. 5 carretera sur, Plantel Central Asososca, 35 Avenida S. O., Managua. (Bodega de papelería)		
Artículo 1	Bocinas con su driver de 30 W	20	UND		1 Día	20 Días
Artículo 2	Amplificador para perifoneo con USB (110 – 12V)	10	UND		1 Día	20 Días
Artículo 3	Micrófono alámbrico con cable de 6M XLR-0.25	10	UND		1 Día	20 Días
Artículo 4	Metros de cable P/parlantes No. 14 rojo/Negro	60	UND		1 Día	20 Días

## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
Artículo 1	Instalación de equipos de audio y perifoneo en diez caponeras de pasajeros. (Motocicletas /Tricimoto)	<i>Diez instalaciones</i>	<i>a.- 10 caponeras de pasajeros (Motocicleta /Tricimoto)</i>	Taller de transporte.	La fecha para la ejecución del trabajo, será posteriormente acordada, una vez entregados los bienes.

## 2. Especificaciones técnicas

Cada equipo de audio se compone de los siguientes cuatro artículos.-

Artículo	Descripción de Bocina	Especificaciones Mínimas
<b>1</b>	Marca	El proveedor debe especificar
	Modelo	El proveedor debe especificar
	Año de Fabricación	2009 - 2012
	Potencia	30W
	Material	Metálicas
	Forma	Rectangular
	Tamaño	8 X 11"
	Garantía	Mínimo 12 meses naturales

Artículo	Descripción de Amplificador	Especificaciones Mínimas
<b>2</b>	Marca	El proveedor debe especificar
	Modelo	El proveedor debe especificar
	Año de Fabricación	2009 - 2012
	Potencia	85W
	Material	Metálico
	Forma	Rectangular o Cuadrada
	Voltaje	110/12 Voltios
	Tamaño	11 X 11 X 3.5"
	Entrada de Reproducción	CD y USB
	Entrada de Micrófonos	2
	Garantía	Mínimo 12 meses naturales

Artículo	Descripción de Micrófono	Especificaciones Mínimas
<b>3</b>	Marca	El proveedor debe especificar
	Modelo	El proveedor debe especificar
	Año de Fabricación	2009 - 2012
	Conexión	Alámbrica
	Cable	6M XLR-0.25
	Garantía	Mínimo 12 meses naturales

Artículo	Descripción de Cable para Parlantes	Especificaciones Mínimas
<b>4</b>	Marca	El proveedor debe especificar
	Modelo	El proveedor debe especificar
	Año de Fabricación	2009 - 2012
	Tipo	Dúplex NIPPON500(152.5)
	Numero	14
	Color	Rojo/Negro.
	Garantía	Mínimo 12 meses naturales



## Anexo II. Países elegibles

### Elegibilidad para el suministro de bienes y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

#### 1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo:

##### a) Países Prestatarios:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

##### b) Países no Prestatarios:

- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, Republica de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.

#### 2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios:

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

##### A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

### **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaclado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

### **C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## Anexo III. Formularios de cotizaciones

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN DE PRECIOS ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Fecha: *[indicar]*

Señores

*[Indicar nombre de la entidad]*

El suscrito declara que:

- (a) He examinado y no encuentro objeción alguna al documento de solicitud de cotizaciones, incluso sus enmiendas, si corresponde;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes bienes y servicios conexos (o servicios) de conformidad con la solicitud de cotización y de acuerdo con el plan de entrega establecido (o fecha de cumplimiento establecida) en la lista de requisitos;
- (c) *[indicar si el requisito ha sido establecido en el inciso c) de la solicitud de cotización]* Me comprometo a que los bienes y servicios conexos sean originarios de países miembros del Banco;
- (d) El monto total de esta cotización, excluyendo cualquier descuento ofrecido es: *[indicar el monto total de la cotización en palabras y cifras]* *[indicar moneda]*;
- (d) Nuestra cotización se mantendrá vigente por el período de *[indicar]*, a partir de la fecha establecida como límite para su presentación. Esta cotización nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) El oferente tiene nacionalidad de países elegibles;
- (f) Entendemos que esta cotización, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato u orden de compra haya sido suscrito;
- (g) Entendemos que ustedes se reservan el derecho de anular el proceso de adquisición en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato u orden de compra, sin que por ello adquieran responsabilidad alguna ante los oferentes.

Nombre y firma: *[indicar]*

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del oferente]*

## Formulario Lista de Precios y plan de entrega – Bienes o servicios

[El oferente completará este formulario de lista de precios de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: _____ CP No: _____								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
No. Lote/ Artículo	Descripción de los bienes o servicios	País de origen (aplica para bienes)	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio unitario entregado en el lugar de entrega de cada artículo	Precio total por cada artículo antes de impuesto (Col. 5×6)	Impuesto sobre la venta	Precio total por artículo (Col. 7+8)
[indicar]	[indicar]	[indicar el país de origen]	[indicar la fecha de entrega ofrecida]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo sin incluir el impuesto]	[indicar impuesto sobre la venta]	[indicar precio total por artículo]
							Precio Total	

Nombre del Oferente: [indicar el nombre completo del oferente]

Firma del Oferente: [persona que firma la cotización]

Fecha: [Indicar]

## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15						Fecha: _____ LPI No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)	
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]	
Precio Total de la Oferta							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

## Autorización del Fabricante - NO APLICA

*[El oferente solicitará al fabricante de los bienes que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al fabricante. El oferente lo deberá incluir en su cotización, si así se establece en el inciso b) de la solicitud de cotizaciones]*

Fecha: *[indicar la fecha]*

CP No.: *[indicar el número del proceso]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el contrato u orden de compra.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por el proveedor antes mencionado.

Firma: *[firma del representante autorizado del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta autorización en nombre de: *[nombre completo del oferente]*

Fecha: *[indicar]*

## Anexo IV. Modelo de contrato u orden de compra

### ORDEN DE COMPRA

FECHA DE EMISION DE DOCUMENTO:

PROVEEDOR :

GASTO :

FONDO :

MAXIMO DIAS DE ENTREGA :

NOMBRE CONTRATACION:

**OBSERVACIONES** : Facturar a nombre de ENACAL

SOLICITADO POR:

ANALISTA:

ORDEN DE PEDIDO:

LICITACION:

CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
--------	----------------------	-----	----------	--------	-------

SUB-TOTAL  
DESCUENTO  
I V A  
IR  
IMI  
NETO

MONTO DE LA ORDEN DE COMPRA U\$ ( DÓLAR CON /100) / C\$  
(CON /100)

AUTORIZACION DE ORDEN DE COMPRA:

RECEPCION/PRODUCTOS FACTURA No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
DPTO. DE COMPRAS  
IMPORT

\_\_\_\_\_  
DIR ADQUISIC. E

\_\_\_\_\_  
DIR. FINANCIERA

FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RECIBIDO PROVEEDOR

FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RECIBIDO - COMPRADOR/COTIZACION:

RECIBIDO ALMACEN:

FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comité de evaluación de Procesos de Comparación de Precios, CP No. 047-2012:

---

Lic. Natalia Avilés Herrera  
Presidente Comité

---

Lic. Nery Carrillo Melendez  
Miembro del Comité

---

Ing. Guillermo Corea  
Miembro del Comité

---

Arq. Norman Rodríguez  
Miembro del Comité

---

Lic. Marvin José Ojeda  
Miembro del Comité